



**CONFÉDÉRATION  
EUROPÉENNE  
DE BILLARD**

# **STATUTS**

**Version juin 2021**



# Table des matières

## Préambule

### Chapitre I **Dénomination, affiliation, buts, antidopage, siège**

- 101 Dénomination, affiliation
- 102 Buts et antidopage
- 103 Siège

### Chapitre II **Membres, athlètes et clubs, obligations**

- 201 Membres
- 202 Admission de nouveaux membres
- 203 Perte de qualité de membre
- 204 Compétitions de la CEB - Athlètes et clubs
- 205 Devoirs et droits des fédérations nationales affiliées de la CEB

### Chapitre III **Organisation**

- 301 Langues officielles
- 302 Année sportive et année comptable
- 303 Quorum
- 304 Élections

### Chapitre IV **Structure de la CEB**

- 401 Organes de la CEB

#### **IV.a. L'Assemblée générale**

- 402 Devoirs, organisation, date
- 403 Composition
- 404 Propositions
- 405 Convocations
- 406 Autres compétences de l'Assemblée générale
- 407 Nombre de voix et substitution de voix à l'AG de l'UMB
- 408 Décisions, votations
- 409 Procès-verbal
- 410 Accès à l'Assemblée générale et droit de parole
- 411 Assemblée générale extraordinaire CEB

#### **IV.b. Le comité**

- 412 Composition, attributions et collaborateurs
- 413 Tâches
- 414 Commissions mises en place
- 415 Eligibilité, durée du mandat, rééligibilité, révocation
- 416 Réunions du comité, décisions et procès-verbal
- 417 Accès aux réunions du comité

#### **IV.c. Les vérificateurs aux comptes**

- 418 Eligibilité, durée du mandat

#### **IV.d. Les Membres d'honneur**

- 419 Membres d'honneur
- 420 Le comité de patronage

#### **IV.e. Règles disciplinaires et procédure disciplinaire**

- 421 Compétence et procédure
- 422 Infractions
- 423 Sanctions
- 424 Validité des sanctions
- 425 Forme et recevabilité de la plainte
- 426 Frais de procédure et dépens
- 427 Voies de droit



<b>Chapitre V</b>	<b>Finances</b>
501	Cotisations
502	Autres délais de paiement, mesures pour non-paiement et monnaie
503	Droits d'organisation pour championnats et tournois CEB et UMB
504	Changement des cotisations par l'assemblée générale
505	Indemnités et voyages
<b>Chapitre VI</b>	<b>Publicité, matériel, responsabilité, exigences et nouveaux médias</b>
601	Publicité dans la salle de jeu et sur la tenue des sportifs
602	Matériel aux championnats et tournois officiels de la CEB
603	Non-responsabilité de la CEB
604	Requérir les exigences et mesures de remplacement
605	Nouveaux médias – responsabilité de s'informer – Inscriptions
606	Informatisation et protection de données
<b>Chapitre VII</b>	<b>Le drapeau et les insignes de la CEB</b>
701	Logos et droits
702	Le drapeau de la CEB
703	Insigne distinctif des membres du comité et membres d'honneur
704	Insigne d'arbitre international CEB
705	Insigne de champion d'Europe
<b>Chapitre VIII</b>	<b>Dispositions finales et mise en vigueur</b>
801	Dissolution de la CEB
802	Responsabilité des organes et comités de la CEB
803	Règlements et annexes aux statuts
804	Mise en vigueur
<b>Annexes</b>	
1	Membres
2	Dispositions financières
3	Drapeau et insignes de la CEB
4	Logos de la CEB
8	Participation de sportifs étrangers à des Championnats Individuels de la CEB, aux tournois qualificatifs pour ceux-ci et aux compétitions par équipes nationales.
8a	Droit de participation des sportifs aux tournois/championnats par équipes d'autres fédérations nationales, tant nationaux qu'internationaux.



## PRÉAMBULE

La Confédération Européenne de Billard (CEB) est une organisation sportive européenne d'utilité publique pour la promotion du sport de billard en Europe. Elle n'a aucun but d'entreprise économique privée à caractère lucratif.

Les fédérations nationales membres de la CEB et leurs structures n'ont pas de revendications sur les avoirs de la CEB. Aucune des personnes actives pour la CEB ne participe aux bénéfices ou reçoit des indemnités disproportionnées qui sont étrangères au but de la CEB.

Son but principal est l'organisation de championnats et tournois dans les disciplines reconnues, l'élaboration du système des règles à cette fin et la promotion du développement sportif de la jeunesse dans le sport de billard par des organisations appropriées.

La CEB est tenue à un comportement démocratique et prend une position neutre du point de vue politique, raciste et religieux. Les femmes et les hommes sont égaux en droits. Veuillez noter que la forme masculine utilisée dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes. Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

La CEB s'engage pour un sport propre sans dopage et se soumet au Code Anti-dopage de l'Agence Mondiale Anti-dopage (AMA).

### I. DENOMINATION, AFFILIATION, BUTS, ANTIDOPAGE, SIEGE

#### 101 DÉNOMINATION, AFFILIATION

- 101.1. La Confédération Européenne de Billard, ci-après nommée CEB, est le groupement des fédérations nationales européennes de billard. Selon les statuts de l'Union Mondiale de Billard (UMB) des fédérations nationales de pays non-européens peuvent être membres de la CEB.
- 101.2. Elle a été créée à Genève le 12 juillet 1958 par les fédérations citées à l'Annexe 1 et est la seule à remplacer toutes les fédérations de billard européennes antérieures.
- 101.3. Elle est cofondatrice de l'Union Mondiale de Billard (UMB) avec la Confédération Sud-Américaine de Billard.
- 101.4. La CEB est membre de l'UMB et par celle-ci rattachée à la World Confederation of Billiards Sports (WCBS). La WCBS a été reconnue par le Comité International Olympique lors de la 107e session du 3-5 février 1998 à Nagano (Certificat signé par Juan Antonio Samaranch). Cette reconnaissance implique que la CEB et ses membres respectent la Charte Olympique.

#### 102 BUTS ET ANTIDOPAGE

- 102.1. La CEB a pour buts de :
  - a. favoriser le développement de toutes les disciplines du sport de billard agréées par l'assemblée générale à l'échelon européen et de représenter les intérêts du billard en général;
  - b. offrir aux fédérations nationales européennes une plate-forme de rassemblement et de les soutenir dans leurs tâches et leur développement ;
  - c. inciter l'intérêt de la jeunesse pour le sport de billard par l'offre de tournois et championnats internationaux;
  - d. fixer les règles d'admission aux championnats et tournois officiels, édicter les règles de jeu, d'arbitrage et d'organisation ;
  - e. veiller au respect rigoureux des prescriptions et règles arrêtées ;



- f. créer des championnats d'Europe et d'autres épreuves internationales, homologuer les résultats obtenus et les records établis, égalisés ou battus au cours de ces championnats d'Europe, du Monde ou tournois internationaux;
  - g. prendre toutes autres actions légitimes en faveur du sport du billard;
  - h. promouvoir l'intérêt international de la jeunesse par l'organisation de championnats juniors et jeunesse dans le but de progresser dans le développement de la relève dans les fédérations nationales membres;
  - i. défendre les intérêts de la CEB et de ses fédérations nationales affiliées vis-à-vis de l'UMB et de toutes les instances supérieures étatiques ou non en Europe et au Monde.
- 102.2. La CEB s'interdit toute immixtion dans l'autonomie des fédérations nationales affiliées. Excepté s'il existe des réglementations contractuelles pour des événements spéciaux, tels que pour l'organisation de manifestations internationales.
- 102.3. La CEB et ses membres rejettent le dopage dans le sport et se conforment au Code mondial antidopage de l'Agence Mondiale antidopage (AMA).  
Tous les athlètes participants aux compétitions de la CEB se soumettent au Code mondial antidopage et acceptent les contrôles à l'entraînement et lors des compétitions ainsi que, le cas échéant, les tests sanguins. Les manquements contre le code anti-dopage seront sanctionnés par les peines prévues par l'AMA.

## **103 SIÈGE**

Le siège officiel de la CEB est sis dans la Capitale olympique Lausanne (Suisse)

## **II. MEMBRES, ATHLETES ET CLUBS, OBLIGATIONS**

### **201 MEMBRES**

Les noms des fédérations nationales affiliées à la CEB sont énumérés à l'annexe 1.

### **202 ADMISSION DE NOUVEAUX MEMBRES**

- 202.1. La demande d'adhésion est à envoyer au secrétaire général de la CEB.
- 202.2. Les documents suivants doivent accompagner la demande :
- a. les statuts de la fédération demanderesse
  - b. noms et adresses etc. des membres du comité
  - c. nombre des clubs et nombre des membres individuels de la fédération
  - d. rapport de l'assemblée générale nationale, dans laquelle la décision de demander l'adhésion à la CEB a été prise
  - e. confirmation par le Comité National Olympique (CNO), organisation nationale des sports ou ministère national des sports. (Excepté : 202.3)
  - f. preuve de la reconnaissance du Code mondial antidopage de l'AMA
- 202.3. La fédération demanderesse devra prouver qu'elle est la fédération la plus représentative du sport de billard carambole dans son pays et qu'elle a un caractère national. Si plusieurs demandes émanant d'un même pays arrivent, la fédération qui a la reconnaissance du comité olympique (CNO) de son pays sera favorisée.
- 202.4. La CEB ne reconnaît qu'une fédération nationale de billard par pays. Si une fédération nationale dans un pays est déjà reconnue comme membre par la CEB et une nouvelle fédération nationale du même pays fait la demande d'adhésion, la CEB a le droit, de contrôler les deux fédérations selon les critères définis ci-dessus. La fédération nationale, qui remplit les conditions au mieux, représentera à l'avenir le sport de billard comme membre de la CEB pour son pays.
- 202.5. L'acceptation du nouveau membre (fédération nationale) ne peut être prise que, sur proposition du comité de la CEB, par une décision de l'assemblée générale. L'acceptation prend effet au jour suivant la fin de l'assemblée générale qui a pris la décision. Les délégués de la fédération nationale demanderesse peuvent participer à l'assemblée générale en question sans droit de parole ni de vote.



- 202.6. Si les conditions sont remplies, le comité de la CEB peut reconnaître la fédération nationale avec tous les devoirs et droits sportifs, comme membre temporaire jusqu'à la prochaine assemblée générale. La décision de l'assemblée générale n'en est pas affectée. La fédération nationale admise temporairement ne peut de cette admission temporaire déduire aucun droit pour une autre reconnaissance ou admission comme membre.

### **203 PERTE DE QUALITÉ DE MEMBRE**

- 203.1. La fédération nationale perd sa qualité de membre:
- a. par démission. Celle-ci ne peut être acceptée qu'à la fin d'une saison sportive si elle est faite par écrit avant le 10 janvier d'une année auprès du secrétaire général de la CEB. Les cotisations pour l'année de la démission restent dues à la CEB pour l'année de calendrier entière.  
La démission est entérinée définitivement au moment où la fédération nationale démissionnaire s'est acquittée de ses obligations financières envers la CEB et qu'elle reçoit une lettre de confirmation correspondante du secrétaire général de la CEB;
  - b. par radiation, suite au non-paiement des dettes malgré rappel de la part de la CEB;
  - c. par radiation, suite à la non-reconnaissance ou plus de reconnaissance du Code mondial antidopage ;
  - d. par radiation, suite au manquement contre l'honneur ou manquement répétitif contre les statuts, règles et décisions de la CEB;
  - e. par radiation, si la fédération a perdu son caractère d'association prépondérante dans son pays. Voir article 202.3.
- 203.2. Les décisions concernant a. à c. incombent au comité de la CEB.  
Les décisions concernant d. et e. sont à préparer par le comité et à prendre par l'assemblée générale de la CEB.

### **204 COMPÉTITIONS DE LA CEB – ATHLETES ET CLUBS**

- 204.1. La CEB n'accepte à ses championnats officiels que des athlètes, qui appartiennent à des fédérations affiliées de la CEB non suspendues, qui répondent aux critères de respectabilité et d'éthique sportive et qui s'engagent à accepter les codes anti-dopage. En cours de saison le comité de la CEB tranchera les cas d'acceptation litigieux.
- 204.2. Les fédérations ne peuvent recevoir l'affiliation d'athlètes et/ou de clubs étrangers que si dans cet autre pays n'existe pas de fédération nationale de billard affiliée à la CEB. Les cas exceptionnels seront réglés par accord direct entre les fédérations concernées. En cas de désaccord, le comité de la CEB tranchera définitivement.
- 204.3. Participation des athlètes étrangers dans des compétitions individuelles. Voir annexe 8.
- 204.4. Participation des athlètes étrangers dans des compétitions par équipes. Voir annexe 8a.

### **205 DEVOIRS ET DROITS DES FÉDÉRATIONS NATIONALES AFFILIÉES A LA CEB**

- 205.1. Les fédérations nationales affiliées à la CEB s'engagent à reconnaître les statuts, les règlements complémentaires et les décisions des organes de la CEB. Ceci vaut également pour les subdivisions des fédérations nationales affiliées, pour autant qu'elles participent à des championnats, tournois ou autres manifestations de la CEB et de l'UMB.  
Elles gardent cependant toute liberté de fixer leurs propres normes de qualification pour leur(s) représentant(s) aux compétitions officielles de la CEB.
- 205.2. Les fédérations nationales affiliées ont, vis-à-vis de la CEB, la souveraineté sur leurs subdivisions. En considération des conditions de la CEB, elles sont libres de désigner les athlètes pour la participation aux championnats et tournois de la CEB.  
Si des inscriptions libres d'athlètes sont admises pour des championnats et tournois, les fédérations nationales affiliées peuvent, sur demande au directeur sportif de la CEB, rendre la participation de leurs athlètes dépendante de leur accord.
- 205.3. Les fédérations interdiront à leurs membres de participer à des épreuves internationales qui ne sont pas autorisées par la CEB.
- 205.4. Les fédérations s'engagent à reprendre pour leur domaine, sous une forme inchangée, les sanctions et suspensions décrétées pour fautes contre le code mondial anti-dopage.



- 205.5. Les fédérations sont tenues de communiquer annuellement au secrétaire général de la CEB – jusqu'au 1er mars – le nombre de leurs licenciés et une liste actualisée des membres du comité avec les données nécessaires. En cas de non-transmission de ces informations au 1<sup>er</sup> mars, une pénalité financière sera appliquée à la fédération concernée.

### III. ORGANISATION

#### 301 LANGUES OFFICIELLES

- 301.1. Les langues anglaise et française, citées par ordre alphabétique, sont les langues officielles de la CEB. L'Assemblée générale est habilitée à agréer d'autres langues pour autant que le besoin s'en fasse sentir.
- 301.2. Les délibérations de l'Assemblée générale se font librement en anglais ou en français avec une traduction simultanée dans l'autre langue officielle. Si lors de l'Assemblée générale un orateur tient des propos dans une langue non officielle, il doit lui-même ou par une tierce personne en assurer la traduction dans l'une ou l'autre des langues officielles.  
Les travaux du comité et des commissions sont conduits dans la langue qui convient le mieux aux membres de ces organes.
- 301.3. Les statuts sont rédigés en français et en anglais, le texte français aura force de loi dans les cas de divergence. Les règlements ne sont rédigés qu'en anglais. Le site web de la CEB est géré exclusivement en anglais.
- 301.4. Pour correspondre avec la CEB, les fédérations devront utiliser l'une des deux langues officielles de la CEB.

#### 302 ANNÉE SPORTIVE ET ANNÉE COMPTABLE

- 302.1. L'année sportive commence le 1er septembre et se termine le 31 août.
- 302.2. L'année comptable commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre.

#### 303 QUORUM

Pour tous les organes de la CEB un vote ne sera valable que si au moins la moitié plus un des membres les composant sont présents au début de la réunion. Exception: voir article 402.3.

#### 304 ÉLECTIONS

- 304.1. **Majorité simple: (ou relative)**  
Elle est le plus grand nombre de voix valables réunis sur un objet ou une personne.
- 304.2. **Majorité absolue:**  
La majorité absolue est acquise quand elle réunit la moitié plus une des voix émises pour un objet ou une personne. Les votes blancs et nuls ne sont pas pris en compte.
- 304.3. **Majorité qualifiée:**  
Il s'agit d'exceptions qui sont prévues par ces statuts.

### IV. STRUCTURE DE LA CEB

#### 401 ORGANES DE LA CEB

Les organes de la CEB sont:

- a. l'Assemblée générale
- b. le comité
- c. les vérificateurs aux comptes



- d. la commission disciplinaire
- e. le comité de patronage

## **IV.a L'ASSEMBLEE GENERALE**

### **402 DEVOIRS, ORGANISATION, DATE**

- 402.1. L'Assemblée générale est l'organe suprême de la CEB. Elle peut prendre toutes les décisions, pour autant qu'elles soient sur l'ordre du jour et ne soient pas, selon ces statuts, prévues pour d'autres organes. Incombent spécialement à l'AG, les élections et la décharge du comité de la CEB, la réception des décomptes annuels et l'adoption des statuts, tout comme le vote sur les motions proposées.
- 402.2. L'Assemblée générale de la CEB se réunit tous les deux ans (années impaires) entre mai et août. Elle sera organisée par une fédération nationale ou à défaut par le comité de la CEB. Le lieu de l'organisation devrait avoir de bonnes connexions à un aéroport international. Une convention entre le comité de la CEB et la fédération organisatrice déterminera les engagements de chacun des partenaires.
- 402.3. L'Assemblée générale peut toujours délibérer valablement, indépendamment du nombre des présences.

### **403 COMPOSITION**

- 403.1. L'Assemblée générale se compose des délégués des fédérations nationales affiliées, des membres du comité, des vérificateurs aux comptes (ceux-ci peuvent également présenter leur rapport par écrit) et des personnes à qui l'assemblée générale ou le comité a confié des tâches spéciales et dont la présence est nécessaire.
- 403.2. L'Assemblée générale est placée sous l'autorité du président de la CEB. En cas d'empêchement le vice-président ou le secrétaire général le remplace.
- 403.3. Les délégués doivent être membres des fédérations nationales qu'ils représentent. Ils doivent être nommément inscrits auprès du secrétaire général avant l'ouverture de l'AG. Un délégué d'une fédération avec droit de vote ne peut représenter une autre fédération.
- 403.4. Un membre du comité de la CEB ne peut pas être délégué d'une fédération. Un membre d'une commission ou une personne, à qui ont été confié des tâches spéciales de la CEB, ne peut pas être délégué d'une fédération, s'il a été invité à l'assemblée générale à cause de ces tâches par le comité de la CEB.

### **404 PROPOSITIONS**

- 404.1. Seul le comité de la CEB et les fédérations nationales affiliées à la CEB sont habilités à porter des propositions à l'ordre du jour de l'assemblée générale.
- 404.2. Toutes les propositions des fédérations à l'attention de l'Assemblée générale - également les propositions aux élections pour le comité - doivent être reçues par le secrétaire général de la CEB jusqu'au 1er février à minuit. Les propositions envoyées après cette date seront retournées à leurs auteurs qui décideront de les présenter ou non à l'Assemblée générale en se référant à l'article 404.3 ci-après.
- 404.3. Des propositions de fédérations – non pas des propositions aux élections pour le comité - ne peuvent être mises à l'ordre du jour d'une Assemblée générale, que si une majorité des fédérations présentes le demandent et que le thème des propositions n'était pas connu au délai officiel selon article 404.2. Ceci n'est pas valable pour les propositions du comité de la CEB sous condition que ces propositions soient distribuées aux délégués sous forme écrite avant l'Assemblée générale. Des changements aux statuts ne peuvent être traités que si ces propositions sont introduites dans le délai prévu à l'article 404.2.

### **405 CONVOCATIONS**

- 405.1. Le secrétaire général publie l'ordre du jour provisoire de la prochaine Assemblée générale avant le 1<sup>er</sup> janvier, tout en rappelant que les propositions doivent être reçues dans le délai fixé à l'article 404.2.



- 405.2. L'ordre du jour définitif, comprenant toutes les propositions reçues dans le délai fixé à l'article 404.2, est transmis par écrit aux membres selon 403.1. avant le 30 mars.
- 405.3. Les détails de l'Assemblée générale (Hôtel, programme d'encadrement, etc.) sont publiés au plus tard 8 semaines avant l'Assemblée générale.

#### **406 AUTRES COMPÉTENCES DE L'ASSEMBLEE GENERALE**

- 406.1. Mises à part ses attributions principales dont il est question à l'article 402., l'Assemblée générale décide également des affaires suivantes:
- l'homologation des résultats et records;
  - l'acceptation du calendrier sportif pour les saisons suivantes;
  - l'adhésion, l'exclusion, l'exclusion temporaire ou la radiation de fédérations nationales, pour autant que cela n'est pas réservé à d'autres instances selon articles 203.1 et 203.2;
  - l'attribution du titre honorifique à des membres du comité et des commissions pour services spéciaux vis-à-vis de la CEB;
  - la nomination de membres d'honneur;
  - la nomination d'arbitres CEB et honoraires;
  - la désignation de personnes chargées de missions spéciales ou le retrait de mandats antérieurs;
  - l'examen des rapports des personnes chargées de missions spéciales;
  - la désignation de la fédération organisatrice de l'assemblée générale suivante.
- 406.2. Toutes les questions qui ne figurent pas à l'ordre du jour parce que la cause ne s'était pas produite ou n'était pas encore connue, peuvent être incorporées dans les délibérations et les décisions de l'assemblée générale, si une majorité des fédérations présentes soutiennent cette incorporation.
- 406.3 L'Assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses compétences temporairement au comité de la CEB ou à une commission choisie par lui.

#### **407 NOMBRE DE VOIX ET SUBSTITUTION DE VOIX A L'ASSEMBLEE GENERALE DE L'UMB**

- 407.1. Sur la base du nombre de membres et de la participation de leurs athlètes aux championnats et tournois internationaux, les fédérations nationales ont, à l'Assemblée générale de la CEB, le droit de vote défini à l'annexe 2, pour autant qu'elles aient satisfait à leurs devoirs financiers. Sinon le droit de vote est suspendu.
- 407.2. Les fédérations nationales de la CEB qui participent à l'Assemblée générale de l'UMB auront à leur disposition le nombre de voix défini à l'annexe 2, sous condition qu'elles aient satisfait à leurs devoirs financiers envers la CEB.

#### **408 DÉCISIONS, VOTATIONS**

- 408.1. Les voix attribuées à une fédération nationale ne sont pas divisibles et sont réunies sur un délégué désigné avant le début de l'Assemblée générale au secrétaire général de la CEB.
- 408.2. Les votes ont lieu à main levée, sauf ceux relatifs aux élections et réélections de personnes ou si une fédération demande le vote secret, ce qui doit être décidé à la majorité absolue par l'Assemblée générale.
- 408.3. La majorité simple des voix émises est requise pour tous les votes, sauf s'il s'agit d'une modification des statuts laquelle doit réunir une majorité des deux tiers des voix émises, et des élections ou réélections où - au premier tour - il faut obtenir la majorité absolue des voix représentées.
- 408.4. En cas d'égalité de voix, une proposition est rejetée. Si lors d'élection ou de réélection la majorité absolue n'est pas atteinte au premier tour, on procède à un second tour de scrutin, à la majorité simple, avec les deux candidats ayant obtenu le plus de voix au premier tour. En cas d'égalité de voix les deux candidats en lice participeront à d'autres tours de scrutin, jusqu'à ce qu'une majorité se réunisse sur un candidat. Si ce but n'est pas atteint après 3 tours de scrutin, le candidat dont la fédération n'est pas représentée au comité de la CEB sera retenu. Si ce mode de sélection n'est pas applicable, le tirage au sort décidera. Cette élection par tirage au sort ne sera toutefois valable que pour la durée de deux ans et devra être confirmée pour les deux années suivantes par la prochaine assemblée générale.
- 408.5. Immédiatement après une votation, le dirigeant de l'assemblée annonce le résultat. Si l'un des délégués conteste cet énoncé, le dirigeant de l'assemblée demande au comité électoral de contrôler leur dépouillement. Si ce



résultat n'est pas encore accepté, un nouveau comité électoral composé de trois personnes qui ne feront pas partie des délégués ni du comité, sera désigné. Celui-ci contrôlera une nouvelle fois le dépouillement et le rendra public. Le résultat est alors définitif et ferme.

- 408.6. Les décisions des assemblées générales entrent en vigueur le jour suivant la dernière séance. Ou bien, dans la décision même il est stipulé autre chose.

#### **409 PROCÈS-VERBAL**

Un procès-verbal des délibérations de l'assemblée générale est tenu par le secrétaire général. Toutes les élections doivent être notifiées avec leurs résultats.

Au plus tard 6 semaines après la fin de l'assemblée générale le procès-verbal est envoyé aux fédérations nationales et aux membres du comité. Six (6) semaines après l'envoi le procès-verbal est exécutoire.

Toute contestation doit parvenir par écrit au secrétaire général au plus tard 4 semaines après l'envoi du procès-verbal. Le comité vérifiera ces objections et le cas échéant procédera aux rectifications éventuelles, qui seront ensuite communiquées aux fédérations. Si des contestations sont formulées contre les constatations du comité, la prochaine assemblée générale décidera définitivement sur ces points.

#### **410 ACCÈS A L'ASSEMBLEE GENERALE ET DROIT DE PAROLE**

- 410.1. L'assemblée générale est ouverte aux délégués des fédérations nationales inscrits conformément à l'art. 403.3, aux membres du comité de la CEB, aux membres d'honneur de la CEB aux membres des commissions aux personnes chargées de missions spéciales pour la CEB.
- 410.2. Les débats sont ouverts en outre à toute personne autorisée par le président de la CEB.
- 410.3. L'assemblée générale est également accessible aux membres des comités des fédérations nationales affiliées à la CEB et à toute personne admise par le président de la CEB, ainsi qu'aux représentants accrédités de la presse, sauf si le dirigeant de l'assemblée générale ou l'assemblée générale majoritairement décide de siéger à huis clos. Un tel choix peut également être fait temporairement pour des points isolés.
- 410.4. Les représentants des fédérations nationales ne parlent pas pour eux personnellement, mais officiellement pour leur fédération. Le délégué d'une fédération nationale avec droit de vote est autorisé à interdire la parole à d'autres délégués de sa fédération.

#### **411 ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE CEB**

- 411.1. Une Assemblée générale extraordinaire (AGE) peut être convoquée à tout moment par le comité, ou si un tiers des fédérations nationales affiliées à la CEB le demandent. Elle doit se tenir au plus tard 3 mois après réception de la demande fondée écrite.
- 411.2. Une AGE doit également être organisée dans un délai de trois mois, si le poste de président est vacant et que pour cette raison une élection anticipée pour le restant de la période électorale normale devient nécessaire.
- 411.3. Tous les articles de ces statuts pour une Assemblée générale ordinaire sont également applicables pour une AGE, toutefois en y adaptant les délais.

### **IV.b. LE COMITÉ**

#### **412 COMPOSITION, ATTRIBUTIONS ET COLLABORATEURS**

- 412.1. Le comité de la CEB se compose:

- du président
- du vice-président
- du secrétaire général

- du trésorier
- du directeur sportif
- du directeur de la jeunesse
- de deux assesseurs à qui vont être attribué des tâches spéciales par le comité

Le rassemblement sur une personne des fonctions de président, vice-président, secrétaire général et trésorier n'est pas autorisée.

412.2. Sur décision de principe de l'assemblée générale, des indemnités peuvent être accordées à différents membres du comité, dont les charges et attributions dépassent le cadre normal d'un membre du comité.

412.3. Si les possibilités financières le permettent, le comité peut, pour l'exécution de tâches déterminées, engager des collaborateurs à temps plein ou à temps partiel (par exemple: Sportsmanager etc.). Ceci également en association avec d'autres organisations. Le comité peut aussi attribuer contre rétribution des travaux déterminés à exécuter – temporairement ou durablement – à des entreprises/organisations externes (par exemple : publicité/ marketing, presse/relations publiques ou comptabilité fiscale ou contrôle par des experts-comptables etc.)

## 413 TÂCHES

413.1. **Le président** représente la CEB et est habilité à la représenter juridiquement seul, sur la base de statuts, règlements et décisions de l'assemblée générale et du comité de la CEB, à l'extérieur et intérieur.

413.2. **Le vice-président** remplace le président à l'interne si celui-ci n'est pas en mesure de pourvoir à son mandat. Vis-à-vis de l'extérieur il représente le président en combinaison avec le secrétaire général. En outre le vice-président se verra confier des tâches spéciales temporaires ou à durée indéfinie.

413.3. **Le secrétaire général** conduit les affaires courantes de la CEB et surveille le respect des statuts, règlements et décisions de l'assemblée générale et du comité. Il invite aux assemblées générales et aux réunions du comité. Il agence l'ordre du jour et les procès-verbaux et les fait parvenir aux ayant-droit dans les délais impartis. Le secrétaire général prononce, si nécessaire, en consultant d'autres membre du comité, des sanctions qui résultent des statuts, règlements et décisions ou qui résultent automatiquement des suites du non- respect des codes anti-dopage pour des transgressions définis ou une mauvaise conduite. Il reçoit des fédérations nationales affiliées de la CEB les demandes d'organisation de championnats ou tournois en Europe et les attribue aux fédérations nationales affiliées de la CEB après examen par le directeur sportif et pour les championnats du monde après examen par l'UMB.

413.4. **Le trésorier** administre les finances de la CEB. Il présente à l'assemblée générale son rapport de la situation financière de la CEB et expose les bilans détaillés, les factures de l'année et le budget des prochaines années financières. Il présentera régulièrement des rapports intermédiaires de la situation financière au comité. La comptabilité doit être effectuée selon les critères de droit fiscal sur la base d'une entreprise en règle. Si cela est réalisé par des externes, il en a le contrôle permanent. En outre, il doit contrôler les factures entrées avant le paiement. Spécialement les décomptes de frais de voyage au point de vue concordance avec les statuts et les dispositions financières/consignes sont à vérifier avant paiement. Il établit les factures, supervise les échéances, écrit les rappels et informe le secrétaire général à temps, si en vertu des statuts, règlements ou décisions, des sanctions sont à prononcer.

413.5. **Le directeur sportif** est responsable pour toutes les affaires concernant les concours sportifs. Il doit informer le comité de la situation en cours. Si le travail administratif dans le domaine sportif est réalisé par une tierce personne, le directeur sportif doit le superviser de manière permanente et prendre toutes les décisions nécessaires – éventuellement en accord avec le président ou le comité – pour que le travail soit fait. Le directeur sportif informe le secrétaire général et le trésorier si des sanctions doivent être prises pour cause d'infractions sportives contre les statuts, les règlements ou les résolutions.

413.6. **Le directeur de la jeunesse** s'occupe de toutes les questions qui concernent le développement du billard auprès de la jeunesse européenne. Les championnats et tournois officiels de la jeunesse de la CEB sont sous sa responsabilité. Comme représentant de la CEB aux compétitions européennes pour jeunes, il assistera les directeurs sportifs nationaux dans l'organisation de ces compétitions. Il est président de la commission jeunesse de la CEB, nommée par le comité de la CEB.

413.7. **Les assesseurs** sont susceptibles d'aider les autres membres du comité et éventuellement de les remplacer temporairement. Spécialement, lorsqu'une fonction du comité ne serait pas occupée, de reprendre le travail



jusqu'aux prochaines élections. Le comité peut leur confier des tâches spéciales temporaires ou indéfinies dans l'intérêt de la CEB

- 413.8. En cas de litige entre des fédérations nationales ou entre des sportifs participant à des concours de la CEB, il appartient au comité de servir de médiateur, si cela est souhaité ou nécessaire. Si des sanctions ou des compromis en résultent, elles ne peuvent, indépendamment de l'appel à la commission disciplinaire de la CEB, entrer en vigueur que si les participants les reconnaissent.
- 413.9. Pour que les demandes de nomination de nouveaux arbitres CEB soient prises en compte rapidement, le comité de la CEB peut nommer provisoirement de nouveaux arbitres CEB. Cette nomination doit toujours être ratifiée par la prochaine assemblée générale.

#### **414 COMMISSIONS MISES EN PLACE**

- 414.1. L'assemblée générale et le comité peuvent nommer des commissions pour l'exécution de tâches temporaires précises et clairement définies. Les membres des commissions ne doivent pas être forcément des membres de fédérations nationales affiliées.
- 414.2. Le comité est responsable de la supervision des commissions. Il peut mettre un terme à leur travail, dissoudre la commission ou enlever des membres ou les échanger. Après l'accomplissement de sa mission, la commission doit présenter un rapport final écrit au comité.  
Si la commission a été instaurée par l'assemblée générale, le comité transmettra le rapport avec l'invitation à la prochaine assemblée générale à celle-ci.

#### **415 ÉLIGIBILITÉ, DURÉE DU MANDAT, RÉÉLIGIBILITÉ, RÉVOCATION**

- 415.1. Les membres avec droit de vote du comité de la CEB doivent avoir, à leur première élection au comité, l'assentiment de leur fédération nationale. Il ne peut y avoir plus de deux membres avec droit de vote d'une même fédération nationale au comité de la CEB.  
Cette restriction n'est toutefois pas applicable en cas d'absence d'autres candidatures appropriées. Un candidat élu sans la restriction susmentionnée la conserve durant tout son temps de présence au comité et peut se représenter à une réélection.
- 415.2. Les membres du comité de la CEB ayant droit de vote ne doivent pas avoir atteint l'âge de 70 ans lors de leur première élection.
- 415.3. Toute personne se livrant au commerce de billards et/ou accessoires de billards, se livrant à la commercialisation de salles de billard ou qui agit économiquement sous quelle forme que ce soit dans le milieu de l'industrie du billard, ne pourra faire partie du comité de la CEB.
- 415.4. Les membres avec droit de vote du comité de la CEB sont élus ou réélus par l'assemblée générale, dans leur fonction pour une période de 4 ans. Ils restent en fonction jusqu'à la nouvelle élection par l'assemblée générale.
- 415.5. Si un membre du comité de la CEB avec droit de vote, quitte le comité avant la fin de la période électorale, le comité peut occuper de nouveau la position par un nouveau membre - excepté celle du président - jusqu'à la prochaine assemblée générale. Cette élection ultérieure de l'assemblée générale est alors valable jusqu'à la fin de la période électorale normale du comité.
- 415.6. Seul une assemblée générale ordinaire ou extraordinaire peut révoquer un membre du comité avec droit de vote, élu par l'assemblée générale, par vote secret et à la majorité des deux tiers des voix dans des cas justifiés (par exemple : Comportement qui porte atteinte au sport de billard ou à la CEB – Non-exécution de ses tâches).

#### **416 RÉUNIONS DU COMITÉ, DÉCISIONS ET PROCÈS-VERBAL**

- 416.1. Le comité a annuellement autant de réunions qu'il est nécessaire à une bonne administration de la CEB. Les réunions peuvent avoir lieu par vidéo-conférence.
- 416.2. Le comité prend ses décisions par la majorité des voix exprimées. En cas d'égalité, la voix du président est décisive.
- 416.3. Pour des décisions importantes et rapides, une votation peut se faire par téléphone, par vidéo-conférence ou par courriel.



- 416.4. Chaque membre du comité doit exprimer sa voix par une réponse claire „oui“ ou „non“. L'abstention n'est pas admise.
- 416.5. Un procès-verbal, qui contient l'essentiel et avant tout les décisions exactes avec le résultat des votes, de toutes les réunions est à rédiger à court terme par le secrétaire général ou son remplaçant qui sera en cas d'empêchement, un autre membre du comité.

#### **417 ACCÈS AUX RÉUNIONS DU COMITÉ**

- 417.1. Les réunions du comité de la CEB sont réservées exclusivement à ses membres.
- 417.2. Le comité de la CEB peut convoquer à ses séances toute personne dont il serait souhaitable d'avoir l'avis.
- 417.3. Le président pourra autoriser toute personne, dont l'avis pourrait être utile, à assister partiellement ou totalement aux débats du comité.

### **IV.c. LES VÉRIFICATEURS AUX COMPTES**

#### **418 ÉLIGIBILITÉ, DURÉE DU MANDAT**

- 418.1. Les bilans annuels de la CEB sont examinés par deux vérificateurs aux comptes, qui seront familiers avec une comptabilité en règle.
- 418.2. Il appartient à la fédération dans laquelle se déroule l'assemblée générale de désigner deux vérificateurs aux comptes, dont elle assume les frais. Les noms des vérificateurs aux comptes doivent être communiqués au trésorier général au moins deux mois avant l'assemblée générale. La fédération recevant l'assemblée générale prend également toutes mesures pour remplacer un vérificateur défaillant.
- 418.3. Si entre le trésorier et les vérificateurs des comptes rien d'autre n'a été prévu, le contrôle des comptes se fera la veille de l'Assemblée générale au lieu même de celle-ci.
- 418.4. Les vérificateurs aux comptes, s'engagent à une absolue discrétion par rapport à des tiers, sur des connaissances qu'ils ont obtenues par ce contrôle. Les vérificateurs aux comptes et leur fédération nationale qui les a délégués seront, également au niveau individuel, responsable des dommages causés par la transmission de connaissances acquises lors de ces contrôles.
- 418.5. Pour la présentation à l'assemblée générale, les vérificateurs aux comptes rédigeront un rapport final, dont l'original sera signé par les deux. Un de ces vérificateurs aux compte pourra également présenter ce rapport oralement à l'assemblée générale.
- 418.6. Les membres, avec droit de vote, du comité de la CEB ne pourront être des vérificateurs aux comptes.

### **IV.d. LES MEMBRES D'HONNEUR**

#### **419 MEMBRES D'HONNEUR**

- 419.1. L'Assemblée générale peut décerner avec une majorité simple des voix les titres d'honneur suivants:
- a. Membre d'honneur du comité**  
Des anciens membres du comité de la CEB peuvent être nommés membre d'honneur du comité. Ils porteront le titre – par exemple: Directeur sportif d'honneur de la CEB -- La nomination est à vie. Plusieurs titres de membre d'honneur du comité pourront être décernés pour une même fonction.
  - b. Arbitre honoraire**  
Des arbitres CEB méritants qui peuvent se prévaloir d'une longue carrière, d'au moins 20 ans, peuvent, après avoir quitté le service actif d'arbitre, être nommés arbitre honoraire de la CEB. La nomination est à vie.



### **c. Membre d'honneur**

Des personnes qui se sont engagés particulièrement pour la CEB et ses intérêts et par-là ont acquis des mérites exceptionnels, peuvent être nommés membres d'honneur. La nomination est normalement à vie. Si après leur nomination des personnes se montrent indignes de leur titre, l'assemblée générale peut le leur retirer avec une majorité des voix.

- 419.2. Des demandes de nomination de titres d'honneur et membres d'honneur peuvent être introduites par le comité de la CEB et avec une justification par des fédérations nationales membres de la CEB. Avant d'être présentées à l'assemblée générale pour décision, les justifications de ces demandes sont à contrôler par le comité de la CEB, qui donnera également une recommandation pour ces demandes à l'assemblée générale.
- 419.3. À part les tâches spéciales qui sont fixées par les statuts pour un groupe spécifique de membres d'honneur, tous les membres d'honneur sont dispensés du paiement de cotisation ou de redevance à la CEB.  
Tous les membres d'honneur ont libre accès à toutes les manifestations sportives de la CEB et à celles de l'UMB en Europe.  
Les membres d'honneur ont également le droit de participer sans droit de vote à l'assemblée générale de la CEB.

## **420 LE COMITÉ DE PATRONAGE**

- 420.1. Les membres d'honneur sous 419.1. a. et c. forment le comité de patronage de la CEB
- 420.2. En cas de vacance du comité de la CEB ou en cas d'ignorance du comité de la CEB de demandes exécutoires de convocation d'une assemblée générale extraordinaire de la CEB, le comité de patronage gère les affaires courantes de la CEB, respectivement convoque au plus vite une assemblée générale extraordinaire.
- 420.3. Si une liquidation de la CEB s'avère nécessaire et que le comité ne peut, pour cause de sous-occupation, la réaliser, le comité de patronage le remplace pour la réalisation de la liquidation selon article 801.

## **IV.e. REGLES DISCIPLINAIRES ET PROCEDURE DISCIPLINAIRE**

### **421 COMPETENCE ET PROCEDURE**

- 421.1. Le comité de la CEB exerce le pouvoir disciplinaire. Les dispositions du chapitre IV.b, notamment l'art. 416, sont applicables. Le comité peut s'adjoindre les services d'un conseiller juridique ou d'un secrétaire externe qui n'aura pas le droit de voter.
- 421.2. Les membres ayant un intérêt personnel ou dont la fédération est impliquée dans la procédure disciplinaire doivent d'office se récuser. Ils ne sont pas remplacés. Si plus de quatre membres se déclarent, le comité instruit la cause selon les règles du présent chapitre puis soumet un projet de décision à l'assemblée générale qui doit le valider.
- 421.3. Le comité rend sa décision au plus tard trois mois après sa saisine. En cas d'urgence, le Président de la CEB peut prendre une décision provisoire immédiatement applicable. Elle doit être validée par le comité dans les dix jours dès son prononcé. Cette validation peut se faire par circulation en la forme écrite. Une circulation par voie électronique est suffisante.
- 421.4. La procédure est ouverte par le dépôt d'une plainte (art 425). Le comité de la CEB peut se saisir d'office d'une cause. Le Président transmet la plainte aux parties concernées et leur impartit un délai pour se déterminer par écrit. Un second échange d'écritures ne peut être ordonné qu'à titre exceptionnel.
- 421.5. Le Président de la CEB conduit l'instruction de la cause. Il ordonne toutes les mesures probatoires nécessaires.
- 421.6. Lorsque la cause est en état d'être jugée, le Président convoque une séance extraordinaire du comité pour statuer sur la plainte. D'office ou sur demande, les parties peuvent être auditionnées. L'audition et les délibérations peuvent être faites par visioconférence. Les délibérations se font à huis clos et sont confidentielles. La décision finale est notifiée par courriel aux parties.
- 421.7. Les décisions disciplinaires prises par le comité sur la base du présent chapitre s'imposent aux fédérations, clubs et membres individuels de la CEB. Demeurent réservées les sanctions pour des fautes déterminées qui découlent



automatiquement des statuts de la CEB, des règlements et des décisions prises par des organismes externes à la CEB.

## **422 INFRACTIONS**

422.1. Les infractions sont :

- a. le non-respect des statuts et règlements ;
- b. le non-respect des décisions des assemblées générales, du comité de la CEB, du délégué officiel de la CEB lors d'une compétition ou de tout organe auquel des pouvoirs de décision ont été conférés ;
- c. une fausse déclaration lors des inscriptions en compétition d'un joueur ou d'une équipe ou en tant que candidat à une élection ;
- d. une conduite antisportive aux tournois, championnats ou en public ;
- e. un mauvais comportement qui nuit à l'image de la CEB.

422.2. Une infraction peut être commise par une fédération, un club, une équipe ou une personne.

## **423 SANCTIONS**

423.1. Les sanctions qui peuvent être prononcées sont les suivantes :

- a. le blâme ;
- b. la disqualification ;
- c. l'interdiction de participer à un ou plusieurs championnats officiels ;
- d. la suspension de toutes compétitions pour une période maximale de 5 ans ;
- e. l'amende d'un maximum de 5.000,00 € ;
- f. l'interdiction de siéger au sein d'un organe de la CEB durant une période maximale de 10 ans ;
- g. l'exclusion.

423.2. Les sanctions mentionnées ci-dessus peuvent être cumulées entre-elles.

423.3. Une disqualification implique l'élimination de tout classement de l'épreuve concernée par l'infraction, le retrait des points acquis et, enfin, le remboursement des prix et autres prestations reçues.

423.4. Dans les cas de très peu de gravité et en l'absence d'antécédents, le comité peut remplacer la sanction par un avertissement.

## **424 VALIDITÉ DES SANCTIONS**

424.1. Les décisions du comité de la CEB et leurs conséquences ont force de loi pour tout le domaine de la CEB, pour ses fédérations nationales affiliées et les personnes sanctionnées à partir du jour de la notification de la décision à la partie concernée ou de la publication de la décision sur le site internet de la CEB.

424.2. Si une fédération, un club ou une de ses équipes a été sanctionnée, cette sanction est également applicable - comme dans le cas des sanctions automatiques - pour les membres de cette fédération nationale ou du club en question même si cela concernait son équipe.

424.3. Au niveau national, une fédération n'est pas obligée d'appliquer les sanctions prononcées par le comité de la CEB. En revanche, une suspension consécutive à une violation du code anti-dopage doit être appliquée également au niveau national.

424.4. Toute sanction prononcée par une fédération nationale à l'encontre d'un sportif ou un club, peut, sur demande de cette fédération, être étendue aux autres fédérations et à la CEB. Le comité est compétent pour statuer sur cette requête. Les règles de l'art. 421 sont applicables à cette décision.

424.5. Les sanctions prononcées sur la base du présent chapitre sont automatiquement valables pour des compétitions continentales et mondiales.



## **425 FORME ET RECEVABILITE DE LA PLAINTE**

- 425.1. Un membre de la CEB, un organisateur d'un championnat CEB ou d'un tournoi officiel, un athlète participant à un championnat ou à un tournoi officiel, un arbitre CEB ou une commission CEB peuvent déposer une plainte.
- 425.2. La plainte doit être adressée par écrit, en français ou en anglais, au Secrétaire général de la CEB dans les 15 jours suivants la survenance des faits incriminés ou la date de leur découverte.
- 425.3. La plainte doit contenir : le ou les noms des parties ; une description détaillée des circonstances au cours desquelles l'infraction a été constatée ; les noms d'éventuels témoins ; tous les détails utiles pour rendre possible une enquête correcte de la plainte et une juste décision. Les pièces permettant de prouver les allégations contenues dans la plainte doivent être jointes à cette dernière. Si la plainte est jugée incomplète, elle est renvoyée à son expéditeur. Un bref délai lui est imparti pour la compléter.
- 425.4. Une plainte n'est recevable que si les faits incriminés datent de moins d'un an à compter du jour de leur survenance.
- 425.5. Le plaignant est tenu de verser un montant compris entre 1.000 et 5.000 € pour couvrir les frais de procédure. La plainte est considérée comme retirée si le versement n'est pas fait dans les dix jours dès réception de l'avis par la partie plaignante. Si, au cours de la procédure, il s'avère que les coûts dépassent l'avance sur les frais versée lors du dépôt, la poursuite de la procédure peut être subordonnée au versement d'une nouvelle avance de frais.
- 425.6. Si les conditions de forme et de recevabilité de la plainte ne sont pas remplies, la plainte est déclarée irrecevable.

## **426 FRAIS DE PROCEDURE ET DEPENS**

Le comité statue sur la répartition de principe des frais de procédure en même temps que sur le fond de la cause. Le trésorier de la CEB communiquera les montants définitifs aux parties après avoir établi le total en tenant compte des avances de frais versées et de l'issue de la procédure.

La partie qui succombe à la procédure support en principe la totalité des frais de la procédure. Il n'est pas alloué de dépens.

## **427 VOIES DE DROIT**

Le recours contre la décision du comité, à l'exception de la question des frais, doit être porté devant les tribunaux compétents du siège de la CEB dans les trente jours dès sa notification.

Si la contestation porte uniquement sur la question des frais, elle doit être adressée par écrit dans les trente jours au comité. Si le comité maintient sa décision, la contestation sera portée à l'ordre du jour la prochaine assemblée générale.

# **V. FINANCES**

## **501 COTISATIONS**

Chaque fédération nationale affiliée à la CEB est tenue de payer annuellement dans les délais en début d'année, au plus tard 30 jours après la réception de la facture par le trésorier de la CEB, une cotisation dont le montant est fixé par l'assemblée générale. Actuellement pour la CEB et l'UMB selon l'annexe 2.

## **502 AUTRES DÉLAIS DE PAIEMENT, MESURES EN CAS DE NON-PAYEMENT ET MONNAIE**

- 502.1. Tout autre paiement à verser à la CEB est également à verser dans un délai de 30 jours après la réception de la facture. Sauf quand le trésorier détermine d'autres délais de versement dans sa facture. Ceux-ci sont alors définitifs comme dernier délai.
- 502.2. Tous les versements à l'intérieur de la CEB doivent s'effectuer en Euro (€). Les frais de banque sont à charge du débiteur.



- 502.3. Chaque fédération nationale affiliée de la CEB, qui est en retard de paiement de plus de trois mois, sera suspendu par le comité jusqu'au paiement. Si le paiement s'effectue entre le délai d'inscription et la manifestation, la participation à cette manifestation de la nation ou de ses affiliés n'est plus possible.
- 502.4. Si des fédérations sont en retard de paiement en début de saison – actuellement le 1er septembre d'une année – elles seront également suspendues selon article 502.3.
- 502.5. Les fédérations nationales en retard de paiement au moment de l'assemblée générale de la CEB selon article 502.3., n'ont pas droit de vote à l'assemblée générale de la CEB.
- 502.6. Le comité prononce à l'encontre des fédérations nationales en retard de paiement de plus de deux ans, la suspension provisoire de l'affiliation jusqu'au paiement.

### **503 DROITS D'ORGANISATION POUR LES CHAMPIONNATS ET TOURNOIS CEB ET UMB**

Pour obtenir l'organisation d'un championnat d'Europe, du Monde ou une autre épreuve officielle CEB ou UMB, la fédération organisatrice devra s'acquitter d'un droit d'organisation à la CEB ou à l'UMB - à travers la CEB - dont le montant est fixé par les règlements et décisions. Les droits actuels sont annexés comme l'annexe 2.

### **504 CHANGEMENT DES COTISATIONS PAR L'ASSEMBLEE GENERALE**

Les changements des cotisations à verser à la CEB par les fédérations nationales seront décidés par l'assemblée générale de la CEB. En règle générale elles entrent en vigueur au début de la nouvelle année comptable (année de calendrier), ou l'assemblée générale décide d'une autre date de mise en vigueur.

Les cotisations à verser à l'UMB sont fixées par l'UMB et transmises 1:1 aux fédérations nationales affiliées de la CEB selon la clé de distribution de l'annexe 2. Un changement de la clé de distribution est du ressort de l'assemblée générale CEB.

### **505 INDEMNITÉS ET VOYAGES**

- 505.1. Les indemnités pour frais de voyage, dépenses, compensation kilométrique pour la voiture personnelle et d'autres compensations de dépense, qui sont valables pour tous ceux qui ont droit à un remboursement des frais, seront fixées dans le cadre du budget par le comité de la CEB.
- 505.2. Les frais de voyage et les indemnités seront versés par la CEB pour les membres du comité et les personnes qui ont été invitées spécialement par la CEB avec l'indication de la prise en charge des frais à des réunions/ assemblées générales.
- 505.3. Lors de leur engagement selon ces statuts, les membres de la commission disciplinaire et du comité de patronage ont droit au remboursement des frais de la part de la CEB selon article 505.1.
- 505.4. Les membres des commissions permanentes ou temporaires de la CEB n'ont droit à ces remboursements par la CEB selon article 505.1. seulement si cela avait été convenu à l'avance. Le comité de la CEB peut trouver une réglementation particulière pour ceux-ci.
- 505.5. Si les réglementations sportives prévoient que l'organisateur doit verser aux sportifs ou aux officiels des indemnités, les montants sont également conformes à l'article 505.1.

## **VI. PUBLICITÉ, MATÉRIEL, RESPONSABILITÉ, EXIGENCES ET NOUVEAUX MÉDIAS**

### **601 PUBLICITÉ DANS LA SALLE DE JEU ET SUR LA TENUE DES SPORTIFS**

- 601.1. L'organisateur d'un championnat ou d'un tournoi officiel de la CEB doit se conformer impérativement aux réglementations, décisions et prescriptions actuelles sur la publicité dans la salle de jeu, sur Internet et les imprimés pour la manifestation.



Ceci est également valable dans la salle de jeu pour les drapeaux de la CEB, de la fédération nationale et des nations participantes etc. tout comme la publication du logo de la CEB et du titre correct de la manifestation. La fédération nationale à qui la CEB a transmis l'organisation est responsable des dommages subis par la CEB, par le non-respect des prescriptions etc.

- 601.2. Les athlètes participant à tous les championnats et tournois officiels de la CEB ont à respecter, en dehors de la réglementation sur la tenue, également à respecter les directives publicitaires actuelles de la «publicité sur la tenue». Le non-respect entrainera l'exclusion de la participation.

## **602 MATÉRIEL AUX CHAMPIONNATS ET TOURNOIS OFFICIELS DE LA CEB**

L'organisateur de championnats et tournois officiels de la CEB ne doit utiliser que le matériel prévu / admis par la CEB. La fédération nationale à qui la CEB a transmis l'organisation est responsable des dommages subis par la CEB, par le non-respect des prescriptions.

## **603 NON-RESPONSABILITÉ DE LA CEB**

La CEB est l'organisatrice idéale de tous les championnats, tournois officiels et autres manifestations de la CEB, par exemple: des assemblées générales. Une responsabilité de quelque manière que ce soit ne sera prise par la CEB. La fédération nationale à qui la CEB a transmis l'organisation du championnat, du tournoi officiel ou d'une autre manifestation est responsable vis-à-vis de la CEB.

## **604 REQUÉRIR LES EXIGENCES ET MESURES DE REMPLACEMENT**

- 604.1. Si un organisateur ne remplit pas ses obligations après la prise en charge et l'organisation d'un championnat, tournoi officiel ou autre manifestation CEB (par exemple: Non-paiement des prix en espèces ou des indemnités de voyage etc.), le comité peut prendre des sanctions envers la fédération nationale à qui l'organisation a été confiée, jusqu'à exécution.
- 604.2. Si une fédération nationale n'organise pas un championnat, un tournoi officiel ou une autre manifestation que la CEB lui a octroyée, la CEB peut elle-même reprendre cette organisation. Les frais encourus sont à charge de la fédération nationale qui n'a pas organisé.

Dans le sens d'une minimisation des dégâts, la CEB peut transmettre également une manifestation non organisée à un autre organisateur pour l'arranger et lui verser, aux frais de la fédération non-organisatrice un apport financier.

## **605 NOUVEAUX MÉDIAS – RESPONSABILITÉ DE S'INFORMER - INSCRIPTIONS**

- 605.1. La CEB se sert de l'Internet pour la présentation d'elle-même et pour l'information publique, tout comme pour le traitement des affaires courantes – spécialement au domaine sportif. Il est du devoir des fédérations nationales et de leurs subdivisions de prendre les informations importantes sur l'Internet de la CEB.
- 605.2. Les inscriptions se font en principe uniquement sur Internet et seront administrées automatiquement. D'autres formes d'inscription ne peuvent être acceptées par CEB qu'en cas d'exception justifiée.
- 605.3. La CEB se sert de la forme E-mail pour la correspondance avec les fédérations nationales et le cas échéant leurs subdivisions - également pour les invitations aux assemblées générales.

## **606 INFORMATISATION ET PROTECTION DES DONNÉES**

- 606.1. Pour l'accomplissement des tâches, spécialement dans le domaine administratif et sportif, la CEB saisit les données y relatives, inclus des données personnelles, de ses fédérations nationales affiliées et de leurs subdivisions. La CEB peut insérer ces données dans un système central d'informatisation (Internet) et les mettre à disposition de sponsors pour des actions de publicité ciblées. Un tel système informatique peut être exploité par la CEB même ou sous surveillance de la CEB par un tiers chargé par la CEB.
- 606.2. Afin de garantir l'actualité des données, les fédérations nationales affiliées et leurs subdivisions, pour autant qu'elles ont contact avec la CEB par la participation, l'organisation, etc., sont obligées d'informer la CEB de suite des changements de données, ou si l'Internet est préparé de telle façon, de les rentrer eux-mêmes dans la banque de



données. La CEB n'est pas responsable des inconvénients qui résulteraient pour les fédérations nationales et leurs subdivisions, du fait que les données ne sont pas à jour.

- 606.3. La CEB ou de tierces personnes chargées par la CEB de l'informatique, sont liées aux dispositions de la protection des données du droit européen pour la saisie, la transformation et l'exploitation des données. Ils assurent spécialement que des données purement personnelles, comme par exemple situation familiale, date de naissance, emploi etc. ne seront pas accessibles à des personnes non autorisées sans accord préalable du concerné.

## **VII. LE DRAPEAU ET LES INSIGNES DE LA CEB**

### **701 LOGOS ET DROITS**

- 701.1. Les droits d'auteur pour tous les symboles, logos, drapeaux, insignes etc. de la CEB appartiennent exclusivement à la CEB. Une utilisation sans autorisation de la CEB n'est pas permise et conduit à des demandes de dédommagement et d'abstention.

Les fédérations nationales affiliées de la CEB ont le droit – jusqu'à nouvel ordre – de publier, de manière sérieuse, sans autorisation spéciale les logos de la CEB sur leurs imprimés et leurs pages WEB.

- 701.2. Le logo officiel de la CEB se compose d'un cercle avec les lettres CEB à l'intérieur. Il peut aussi être représenté avec le texte « Confédération Européenne de Billard » (Annexe 4). Ce logo se substitue à l'ancien sans pour autant le faire disparaître.

### **702 LE DRAPEAU DE LA CEB**

Le drapeau de la CEB est blanc avec le logo officiel de la CEB au centre (cercle avec les lettres CEB à l'intérieur, annexe 3). Il mesure 1,50 m de large et 1.00 m de haut.

### **703 INSIGNE DISTINCTIF DES MEMBRES DU COMITÉ ET DES MEMBRES D'HONNEUR**

L'insigne distinctif remis aux membres du comité et aux membres honoraires est une broche comportant les trois initiales CEB, dans la forme du logo officiel de la CEB (voir Annexe 3).

### **704 INSIGNE D'ARBITRE INTERNATIONAL CEB**

L'insigne distinctif remis aux arbitres internationaux CEB consiste en une bande d'étoffe noire dans les mesures de 80 x 40 mm, sur laquelle est reproduit le logo officiel de la CEB. L'emblème de l'arbitre peut être pourvu du texte « referee » (voir Annexe 3).

### **705 INSIGNE DE CHAMPION D'EUROPE**

La CEB remet un insigne distinctif à tout joueur devenant champion d'Europe seniors pour la première fois dans l'une quelconque des disciplines reconnues (Annexe 3).

## **VIII. DISPOSITIONS FINALES ET MISE EN VIGUEUR**

### **801 DISSOLUTION DE LA CEB**

- 801.1. La Confédération Européenne de Billard sera dissoute par décision d'une assemblée générale prise à la majorité des deux tiers des voix émises.

Une proposition de dissolution ne peut être une proposition d'urgence, mais doit être inscrite dans les délais sur l'ordre du jour de l'assemblée générale.

- 801.2. La dissolution de la CEB peut également se réaliser pour d'autres raisons, internes et externes, comme par exemple sous-financement, perte de membres etc.



- 801.3 Le liquidateur de la CEB est, si aucun autre n'a été nommé par une administration compétente, le comité de la CEB. Si celui-là n'existe plus, le comité de patronage le remplacera.
- 801.4. Le restant de la fortune de la CEB ira après la dissolution à chacun 50% pour le CIO et l'AMA pour la promotion du sport et la lutte contre le dopage dans le sport.
- 801.5. Après dissolution de la CEB celle-ci ne subsistera plus que pour la durée jusqu'à liquidation de ses avoirs. Au nom de la CEB sera ajoutée la mention „en liquidation“.

## **802 RESPONSABILITÉ DES ORGANES ET COMITÉS DE LA CEB**

Les membres des organes et comités de la CEB ne sont en principe pas responsables personnellement pour leurs décisions et leurs agissements dans l'intérêt de la CEB. Hormis, il s'agit d'un agissement fautif prémédité au détriment de la CEB.

## **803 RÉGLEMENTS ET ANNEXES AUX STATUTS**

Les règlements et annexes de ces statuts n'en font pas partie, pour autant qu'il n'est pas stipulé expressément dans ceux-ci. Si ce n'est pas réglé autrement dans ces statuts, le comité de la CEB est compétent.

## **804 MISE EN VIGUEUR**

- 804.1. Si des parties de ces statuts sont maintenant ou dans le futur en opposition à des dispositions d'administrations supérieures ou contreviennent à des dispositions légales, celles-ci sont à remplacer en connaissance de cause et au sens de l'ensemble des statuts. Le reste de ces statuts restera inchangé.
- 804.2. Ces statuts ont été acceptés par la 44<sup>e</sup> assemblée générale de la CEB - 2007 à Famagusta - ; ils entrent en vigueur avec l'acceptation.

Les Art. 415.1 et 415.2 ont été changé par la 48<sup>e</sup> assemblée générale de la CEB - 2015 in Brandenburg an der Havel (DE) - ; elles entrent en vigueur avec l'acceptation.

Une révision partielle a été acceptée par la 50<sup>e</sup> assemblée générale de la CEB - 2019 à Brandenburg an der Havel.

Les articles 205.5, 413.9, 414.1, 416.3, 419.1 et 702 ainsi que le chapitre IV.e Règles disciplinaires ont été changés ou ajoutés par la 51<sup>e</sup> assemblée générale de la CEB – tenue par vidéo-conférence le 19 juin 2021.

\*\*\*\*\*